


| | | |
|---|--|------------------------------------|
|  | CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL NUEVO AMANECER LST SAS | |
| | FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST | FECHA EMISION 01/04/2016 |
| | CODIGO: | REVISION: 00 |
| | | VERSION: 01 |

| | |
|---|---|
| TEMA: Reunión COPASST ACTA 2 | LUGAR: Oficina de Calidad |
| FECHA: 19-05-2020 | CIUDAD: Codazzi |
| HORA INICIO: 9:00 AM | HORA FINAL: 10:30 AM |
| PRESIDE LA REUNION: MARIA ROSA MORELLI | SECRETARIO DE LA REUNION: KATIA CARRILLO |

PROPÓSITO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión entre los representantes y suplentes del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo para dar cumplimiento a la Resolución 2013 de 1986 "Por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los comités de medicina, higiene y seguridad industrial en los lugares de trabajo actualmente comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST)"

ORDEN DEL DIA


1. Verificación del Quorum.
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Verificación de compromisos y/o actividades pendientes en sesiones anteriores.
4. Seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.
5. Planteamiento de compromisos, proposiciones y varios.
6. Cierre.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

1. Se verifica el quorum y se da inicio a la sesión, preside la reunión María Rosa Morelli.
2. Se lee y aprueba el acta anterior.
3. No hay compromisos pendientes.
4. Atendiendo a las responsabilidades que corresponden al COPASST como instancia encargada de la promoción y vigilancia de las normas en temas de seguridad y salud en el trabajo se convoca al COPASST para que se realice el control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el manejo del COVID-19.

Se cumple con la convocatoria por medio de reunión presencial siguiendo los protocolos de Bioseguridad establecidos por la empresa y en especial el del distanciamiento social, y por medio virtual con las sedes de Pailitas, Aguachica Rehabilitación Codazzi y con Nelly Jiménez Representante de ARL AXA Colpatria, esto con el fin de verificar la entrega oportuna y disponibilidad de los elementos de protección personal.

- Se evidencia un efectivo cumplimiento de la entrega oportuna de los elementos de protección personal por parte del empleador.
- Se cuenta con fichas técnicas y facturas de compras de EPP.
- Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19
- Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo a los dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo.

| | | |
|---|--|------------------------------------|
|  | CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL NUEVO AMANECER LST SAS | |
| | FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST | FECHA EMISION 01/04/2016 |
| | CODIGO: | REVISION: 00 |
| | | VERSION: 01 |

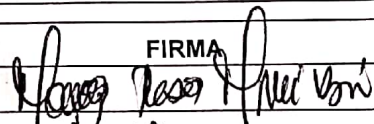
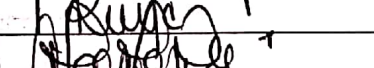
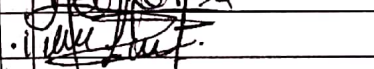
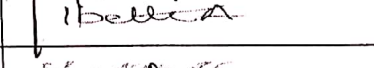

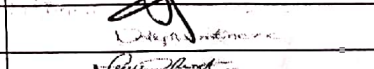
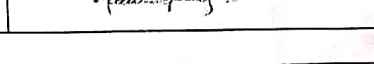


5. Se realiza lectura y aprobación del acta por todos los asistentes a la reunión y se da por terminada la reunión.

| COMPROMISOS CUMPLIDOS | | | |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------------|
| No. | Descripción | Responsable | Fecha(dd/mm/aaaa) |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

| COMPROMISOS DE ESTA REUNIÓN | | | |
|-----------------------------|---|------------------------|-------------------|
| No. | Descripción | Responsable | Fecha(dd/mm/aaaa) |
| 1. | Continuar con la compra de los EPP requeridos durante la emergencia sanitaria. | María Rosa Morelli | 26-05-2020 |
| 2. | Continuar con la entrega oportuna de los EPP requeridos durante la emergencia sanitaria | Hernán Mauricio Romero | 26-05-2020 |
| 3. | | | |

PREPARACIÓN DE LA PRÓXIMA REUNIÓN

En cumplimiento de los requerimientos por parte del Ministerio del Trabajo acerca de la reunión del COPASST semanalmente, se programa reunión para el próximo martes 26 de mayo de 2020 a las 9::00 am.

| FIRMAS DE LOS ASISTENTES | | |
|--------------------------------|----------------------------------|---|
| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
| María Rosa Morelli | Presidente |  |
| Katia Milena Carrillo | Secretaria |  |
| Maryuris Montero Nieto | Coordinadora Sede Rehabilitación |  |
| María Luisa Padilla Caro | Representante de los Empleados |  |
| Ibette Argote Villarreal | Coordinadora Sede Pailitas |  |
| Jimmy Alexander Peña Márquez | Coordinador Sede Aguachica |  |
| Hernán Mauricio Romero Sánchez | Encargado del SG-SST |  |
| Nelly Jiménez | Representante ARL AXA Colpatria |  |
| Nohora Marcela Olave Torres | Asesor Externo SST |  |